



KUGLER & ROSENBERGER
zeit für unternehmer!

Berufliche Bildung



Mein Weg zur
Führungskraft

Kugler & Rosenberger
Fischbacher Str. 1, 90518 Altdorf
Tel. 09187/ 40919-0
Fax 09187/ 40919-29
www.kugler-rosenberger.de
info@kugler-rosenberger.de



KUGLER & ROSENBERGER
zeit für unternehmer!

Herzlich willkommen
bei Kugler & Rosenberger!

Als Unternehmer und Betriebsleiter brauchen Sie - um erfolgreich zu sein - nicht nur Fachkompetenz, sondern auch persönliche Führungskompetenz in Ihrem Unternehmen und Ihrer Organisation.

Unser Standpunkt dabei ist: Führung ist lernbar und führt nur durch gezielte Ausbildung zu Profession wie eben bei jedem anderen Beruf auch.

Fredmund Malik vom Management Centrum in St. Gallen beschreibt *Management* dabei als den *bedeutendsten Massenberuf in unserer Zeit*. Er meint, dass auch *im Mittelstand der Anteil an Mitarbeitern mit Führungsverantwortung mittlerweile bei über 20% liegt*.

Im Gegenzug gibt es (außer bei BWL) kein Hochschulstudium mit *Führung* als Pflichtfach. *In keinem Beruf ist die Ausbildung so schlecht wie bei Führungskräften*, schreibt Malik.

Aus diesem Grund gibt es auf die Frage *Wie finde ich gute Führungskräfte?* häufig keine befriedigende Antwort. Die Frage muss heißen:

Wie forme ich Mitarbeiter zur Führungsperson bzw. wie entwickle ich Führungskompetenz?

- Und genau dabei wollen wir Sie unterstützen.



Führung ist lernbar

Weshalb bei Kugler & Rosenberger?

In dieser Konsequenz, mit dieser Praxishnähe und Fülle ist 'Der Weg zur Führungskraft' ein einzigartiges Angebot.

Als Trainer arbeiten wir seit Jahren in professioneller Weise daran, Menschen neue Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen zu vermitteln. In den Seminaren entstand auch durch Teilnehmer die Idee, 'Führung' in kontinuierlicher Form zu schulen.

Als Berater stehen wir unseren Kunden bei zentralen Entwicklungsthemen zur Seite. Wir kennen die Probleme aber auch die Potentiale der Menschen, die sich den täglichen Aufgaben im Beruf stellen. Auch hier steht 'Führung' zunehmend im Mittelpunkt.

Nach 15 Jahren Unternehmertätigkeit bezeichnen wir uns zurecht als erfahrene Praktiker. Mit diesem Hintergrund würzen wir alle Inhalte für die Teilnehmer.

Überzeugen Sie sich selbst.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf, gleich ob Sie Fragen zum Ablauf, zu organisatorischen Details haben, oder sich bzw. Ihren Mitarbeiter anmelden möchten.

Mit herzlichen Grüßen

Michaela Rosenberger

Günter Kugler



Mein Weg zur Führungskraft

Frau Prof. Dr. Monika Gerschau, (Professorin für Agrarmarketing, Prodekanin, Mitglied im Fakultätsrat der Fachhochschule Weihenstephan) schreibt uns dazu:

Führung lernen das ist es !

Gerade fachlich kompetente Menschen haben mit dieser Qualifikation die Möglichkeit, ihr Profil abzurunden, sich persönlich konsequent weiter zu entwickeln und dem eigenen Unternehmen das zu bieten was es braucht: Verantwortungsvolle Mitarbeiter mit hoher sozialer Kompetenz im Management. Aus diesem Grund freut es mich, bei der Entstehung dieser Qualifikation befragt und eingebunden zu sein.

Die Weiterbildung von Kugler&Rosenberger besticht dabei durch Praxisnähe und ist aus meiner Sicht methodisch sinnvoll und vollständig. Durch Projekte und Supervisionen wird der Kompetenzgewinn schnell und nachhaltig in die Betriebe hineingetragen. Zur Freude der Unternehmen.

Wir wünschen allen Teilnehmern viel Erfolg und Spaß beim Führen.

Der Zusatznutzen, der sich für die Betriebe ergeben kann, ist:

- Marktvorsprung durch aktuelle Wissensvermittlung
- Zeitliche Entlastung des/der Betriebsleiter
- Lohnkosteneinsparung durch individuelle und effektive Einarbeitung der Mitarbeiter
- Gewinnmaximierung durch gezieltes Controlling
- Motivationssteigerung bei allen Mitarbeitern durch kompetente Führungskräfte und wirksame Führungsarbeit.
- Sie steigern nachhaltig den Wert Ihres Unternehmens.



Mein Weg zur Führungskraft

Ziel der Weiterbildung:

Das Ziel der Weiterbildung ist eine schnelle, praxisorientierte und effektive Einarbeitung in die Führungsrolle. Die Führungskräfte und damit auch der Betrieb erwerben die nötigen Kompetenzen, um alle relevanten Arbeitsthemen der mittleren Führungsebene abzudecken.

Zielgruppe:

Angestellte und Nachwuchskräfte, die bereits Führungsverantwortung innehaben oder zukünftig als Führungskraft arbeiten werden.

Betriebsleiter und Unternehmer, die sich zusätzliches Wissen um das Thema Führung aneignen wollen.

Zulassungsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium, eine berufliche Tätigkeit mit (zukünftiger) Führungsverantwortung.

Dauer:

30 Tage (240 Stunden) in einen Zeitraum von 18 Monaten

Teilnehmerzahl:

maximal 20 Teilnehmer



Mein Weg zur Führungskraft

Aufbau der Weiterbildung:

Die Weiterbildung findet berufsbegleitend statt. Sie erstreckt sich über einen Zeitraum von 18 Monaten und ist in 8 Module (jeweils ca. 3-4 Tage) aufgeteilt.

Module:

Die Module sind nach Schwerpunktthemen gegliedert.

In jedem Modul finden Sie drei Bereiche:

- Lernen (kognitiv, wissensorientiert)
- Üben (Integration in den Alltag)
- Erleben (persönliche Entwicklung)

Supervision und Praxis-Tag

Zwischen den Modulen finden in regelmäßigen Abständen Supervisionstage und ein Praxis-Tag mit den Betriebsleitern statt.

Projektarbeit

Nach dem ersten Modul legt der Teilnehmer mit seinem Betriebsleiter eine Projektarbeit fest, die bis zum Ende der Ausbildung abgeschlossen wird.

Zugelassen sind Projekte aus folgenden Themenbereichen:

Wirtschaftlichkeit, Mitarbeiterführung, Organisationsentwicklung

(z. B. Arbeitszeitreduzierung durch Optimierung von Arbeitsabläufen, Initiierung von regelmäßigen Mitarbeiterbesprechungen mit dem Ziel, den Informationsfluss im Betrieb zu verbessern usw.)



Mein Weg zur Führungskraft

Im Rahmen der Weiterbildung erhalten die Teilnehmer sowohl strategische als auch praktische Inhalte und Hilfestellungen zur Umsetzung für die Projekte und die Praxis am Betrieb.

Auch zwischen den Modulen sind die Teilnehmer durch `Hausaufgaben' und Dokumentationen gefordert, kontinuierlich an der Vertiefung der Lerninhalte zu arbeiten.

Die Supervisionstermine dienen der Reflexion des Alltags in den Betrieben und der Implementierung der Lerninhalte in die Praxis.



Modul I

Grundlagen der Führung Lernen und Erleben

Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die gängige Führungspraxis sowie über die Rahmenbedingungen der Weiterbildung.

Inhalte Modul I

Die Voraussetzungen für Führung (betrieblich und persönlich),
Führungsstile (nach Tannenbaum/Schmidt),
Teambildung und Teamentwicklung,
Selbstverständnis der Führungspersönlichkeit,
Rahmenbedingungen für kompetente Führung,
Grundlagen der Gesprächsführung

Ziele Modul I

Sie entwickeln Führungskompetenz.
Sie reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten.
Sie erproben verschiedene Führungsstile und erfahren die Wirkung Ihres Führungsstiles durch Feedback.
Sie erleben die Möglichkeiten guter Gesprächsführung.



Modul II

Projekte und Ziele der Führungskraft und deren Umsetzung

Ziele klären, präzisieren und realisieren ist eine der Hauptfunktionen der Führungskraft. Die Identifikation mit den Zielen des Betriebes erfordert eine Übereinstimmung mit den Werten des Unternehmens und denen der eigenen Persönlichkeit. Anhand einer Projektarbeit werden Theorie und Praxis konkret zueinander in Bezug gesetzt.

Inhalte Modul II

Projektthemenauswahl und Ablauf der Projektarbeit,
Ziele und Zielentwicklung,
Ziele für Mitarbeiter,
Werte im Unternehmen und Rolle der Führungspersönlichkeit

Ziele Modul II

Sie entwickeln konkrete Zielvereinbarungen für sich selbst und für die Mitarbeiter.
Sie erproben die Wirkung verschiedener Zielformulierungen und erhalten Feedback.
Sie erkennen die Rolle, die Ihnen als Führungskraft bei der Umsetzung von Zielen, zukommt.
Sie lernen Ziele, die `auf dem Papier stehen´ zu kommunizieren und alltagstauglich werden zu lassen.
Sie erlernen die `Kunst des Delegierens´.



Modul III

Moderne Management- Methoden für Führungskräfte

In diesem Modul vermitteln wir Ihnen einerseits Möglichkeiten zur schnellen Erfassung betriebswirtschaftlicher Situationen. Zum Anderen füllen wir im Seminar Ihren `Methoden-Koffer´ mit erprobten und modernen Elementen des Managements. Natürlich übertragen wir die Inhalte auch hier auf Ihren Betrieb und Ihr Praxisfeld. Sie erwerben Kenntnisse zum Thema `Markteinschätzung in meinem Betrieb´, `Liquiditäts-Sicherheit´, `Zielgerichtete Moderation und Leitung von Projektgruppen´.

Inhalte Modul III

Moderations-Techniken für Klein- und Großgruppen,
Port-Folio-Analyse als Instrument zur Strategieentwicklung,
Mit `Chunken´ zum Erfolg für betriebliche Projekte,
Quick-Check als Instrument betriebswirtschaftlicher Auswertung

Ziele Modul III

Sie erwerben vielfältiges `Rüstzeug´ um: Entscheidungen in Ihrem Verantwortungsbereich im Sinne des Betriebes zu treffen, Kreativität bei Ihren Mitarbeitern zu wecken, Ihr Projekt-Thema zügig und erfolgreich Realität werden zu lassen.

Sie erlernen den praktischen Umgang mit betriebswirtschaftlichen Zahlen und setzen dieses Wissen in Controllinginstrumente um.



Modul IV

Veränderungsmanagement im Betrieb - Umgang mit Widerständen und Reibungsverlusten

Veränderungen im Betrieb werden im günstigsten Fall begrüßt, häufig aber äußerst skeptisch und distanziert betrachtet.

Die Führungskraft steht hier manchmal vor einer komplexen Aufgabe. Die Motivation der beteiligten Mitarbeiter, die im Betrieb herrschende `Kultur´ und die Werte von Unternehmen und Menschen wollen dabei berücksichtigt werden. Um dieser Anforderung erfolgreich zu begegnen, stellen wir in diesem Modul folgende Inhalte vor.

Inhalte Modul IV

Methoden zur systemischen Betrachtung des Unternehmens,
Konfliktdiagnose und Besonderheiten des Verhaltens im Konfliktfall,
Sprachmodelle zur Deeskalation in schwierigen Gesprächs-Situationen,
Strategien zur Selbstmotivation und zur Motivation anderer

Ziele Modul IV

Sie überprüfen ihr eigenes Verhaltensmuster, lernen Konflikte zielgerichtet anzugehen und erarbeiten effektive Strategien zur Konfliktlösung.

Sie erhalten Handwerkszeug, um das System Ihres Unternehmens einzuschätzen und haben so die Möglichkeit einer `Betriebsdiagnose´ beim Veränderungsmanagement.

Sie erlernen Sprachmodelle, die Sie bei der Umsetzung unterstützen.

Sie erwerben die Fähigkeit, echte `Motivation´ zu erzeugen.



Modul V

Rechtliche und steuerliche Aspekte der Führung Erarbeiten von Stellenprofilen

Auch in unseren Branchen ist die Rechtssicherheit eine wichtige Basis für erfolgreiche Zusammenarbeit mit Mitarbeitern. Die Vertragsgestaltung aber auch die formellen Ansprüche durch Sozialversicherungsträger, Finanzamt und Justiz in Form der Arbeitsgerichte wollen erfüllt werden. Die Themen beziehen die betriebliche Praxis der Teilnehmer mit ein.

Inhalte Modul V

Grundlagen arbeitsrechtlicher Bestimmungen bei Mitarbeitern im Betrieb, Mitarbeiterführung durch Vertragsgestaltung, Intelligente Entlohnungsmodelle, Kündigungsrecht in der Praxis, Aufgaben des Betriebes im Bereich der Sozialversicherungsgesetzgebung, Erstellung von Stellenprofilen und Stellenausschreibungen unter Berücksichtigung des AGG (Allgemeines Gleichstellungsgesetz)

Ziele Modul V

Sie erhalten Informationen über gängige und aktuelle rechtliche Rahmenbedingungen des Arbeitsverhältnisses.

Sie bekommen einen Überblick über steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Themen, die Sie als Führungskraft im Blick haben müssen.

Sie sind in der Lage, Stellenprofile und Stellenausschreibungen zu verfassen.



Modul VI

Persönliche Erfolgsstrategien
für Führungskräfte im Alltag.
Wie sieht mein persönliches
Port-Folio aus?

Die Teilnehmer erleben die Port-Folio-Analyse in einem neuen Zusammenhang und erstellen ein `Bild´ ihrer persönlichen Stärken: Ihr Port-Folio.

Im zweiten Teil werden wir gezielte Interventionen aus dem NLP vorgestellt, die die Führungskraft in ihrer Persönlichkeit fördern und zudem Lebensfreude bereiten. Die Teilnehmer erhöhen damit ihre Fähigkeiten wie `Reflexion´ und `Fingerspitzengefühl´ im Umgang mit Mitarbeitern oder mit sich selbst.

Inhalte Modul VI

Kriterien für professionelle Führungspersönlichkeiten,
Abgleich individueller Stärken und mögliche Entwicklungspotentiale,
Methoden zur Selbstmotivation,
Entwicklung und Anwendung von Strategien in persönlicher und betrieblicher Hinsicht,
Anwendung der Lerninhalte dieses Moduls
Kontext von Mitarbeitergesprächen

Ziele Modul VI

Sie lernen Ihre persönlichen Stärken und Kompetenzen genauer kennen (persönliches Portfolio).

Sie erleben und üben die Praxis von NLP-Interventionen.

Sie erkennen persönliche Muster, die Ihnen im Alltag erlauben, zu agieren statt zu reagieren.

Sie steigern Ihr Potential zur `exzellenten Führungskraft´.



Modul VII

Die hohe Kunst des Führens: Werte und Kultur im Betrieb als Werkzeug der Führung

Das von Clare Grave entwickelte Modell unterteilt acht verschiedene `Ebenen´ von Wertebewusstsein und Weltansichten, die sich im Laufe von Jahrtausenden entwickelt haben und heute für Menschen und Organisationen den Schwerpunkt ihres Denkens und Handelns bilden.

Die Tatsache, dass das Modell Einsichten in tieferliegende Strukturen gewährt, verschafft ihm einen sehr mächtigen und vor allem praxistauglichen Erklärungs- und Vorhersagewert.

Im Teil `Evaluation der Ausbildung´ stehen Integration der Inhalte so wie Beantwortung offener Fragen im Vordergrund.

Inhalte Modul VII

Das Graves-Modell und seine Anwendungsmöglichkeiten in der Führungspraxis, Übungsfelder: Sprachmuster und innere Haltung in der Mitarbeiterführung, Darstellung der Ausbildungsinhalte in Relation zur Praxis durch verschiedene Evaluationsmethoden, Präsentation der bis dato stattgefundenen Veränderung im Betrieb

Ziele Modul VII

Sie erwerben die Fähigkeit, das Graves-Modell auf sich und Ihre Mitarbeiter anzuwenden.

Sie können Ergebnisse, Leistungen und Vorhaben anschaulich präsentieren.

Sie haben die Möglichkeit, Ihre bisherige Arbeit zu durchleuchten und mit gezielten Fragen alle noch offenen `Baustellen´ abzuschließen.

Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit größeren Gruppen und können Ihre Stärken und Wirkungsmittel gewinnbringend einsetzen.



Modul VIII

Abschluss und Test

Begonnene Projekte auf eine wirkungsvolle Art abzuschließen, gehört ebenfalls zu den Aufgaben einer Führungskraft. Durch einen gelungenen Abschluss entsteht die Motivation und Freude, etwas Neues zu beginnen. Auch das will gelernt sein und erfordert gezieltes Vorgehen. Ein schriftlicher Test und die Feier des Erfolges umrahmen das Modul.

Inhalte Modul VIII

Vorstellung der Projektarbeiten mit Ergebnis,
Schriftlicher Test,
Abschlussfest

Ziele Modul VIII

Das erlernte Wissen wird in Form eines schriftlichen Tests zusammengefasst und in Bezug zur Praxis gesetzt.

Sie präsentieren Ihr Projekt den Kolleginnen und Kollegen.

Sie feiern mit den Kolleginnen und Kollegen den Abschluss Ihrer Weiterbildung.



KUGLER & ROSENBERGER
zeit für unternehmer!

Mein Weg zur Führungskraft

Kosten der Weiterbildung:

5230,- € zzgl. MwSt.

Bei Zahlung des Gesamtbetrages zu Beginn der Weiterbildung gewähren wir einen Nachlass von 230,- €.

Die Kosten können auch monatlich abgerechnet werden, dies entspräche dann einem Aufwand von 291,- € zzgl. MwSt. pro Monat.

Im Preis enthalten sind alle Teilnehmerunterlagen sowie die Foto-Protokolle zu den einzelnen Modulen.

Im Preis nicht enthalten sind anfallende Fahrtkosten für die Teilnehmer, Übernachtungs- und Verpflegungskosten sowie mögliche vertiefende Literatur (die auf freiwilliger Basis von den Kursteilnehmern angeschafft werden kann).

Ort der Weiterbildung:

Im nordbayerischen Raum.

Den genauen Ort teilen wir Ihnen in den nächsten Wochen mit.



KUGLER & ROSENBERGER
zeit für unternehmer!

Mein Weg zur Führungskraft

Trainer

Michaela Rosenberger
Dip. Soz. Päd.(FH)
NLP-Lehrtrainer (DVNLP)
Konfliktcoach und Co-Mediator (IMB)
Systemischer Organisationsentwickler

Günter Kugler
Dipl. Agr. Ing. (FH)
M. A. Organisations- und
Personalentwicklung
NLP-Trainer (DVNLP)
Mediator
Selbständiger Unternehmer seit 1995

Rainer Braungardt
DV-Kaufmann
Erlebnispädagoge
NLP-Trainer (DVNLP)

Willi Kuballa
Jurist
Leitender Rechtsdirektor
Ehrenamtlicher Arbeitsrichter am
Arbeitsgericht Bamberg
NLP-Trainer (DVNLP)



KUGLER & ROSENBERGER
zeit für unternehmer!

Termine und Themen

Modul 1 3 Tage	Grundlagen der Führung Lernen und Erleben
Modul 2 3 Tage	Projekte und Ziele der Führungskraft sowie deren Umsetzung im Betrieb
1,5 Tage	Supervision
Modul 3 4 Tage	Moderne Management-Methoden für Führungskräfte
Modul 4 4 Tage	Veränderungsmanagement im Betrieb - Umgang mit Widerständen und Reibungsverlusten
Modul 5 3 Tage	Rechtliche und steuerliche Aspekte der Führung, Erarbeiten von Stellenprofilen
1 Tag	Betriebs-Tag (Chef-Führungskraft)
Modul 6 3 Tage	Persönliche Erfolgsstrategie für Führungskräfte im Alltag. Wie sieht mein persönliches Port-Folio aus?
1,5 Tage	Supervision
Modul 7 3 Tage	Die hohe Kunst des Führens: Werte und Kultur im Betrieb als Werkzeuge der Führung
Modul 8 2 Tage	Abschluss, Test und Fest

Die aktuellen Termine finden Sie
unter www.kugler-rosenberger.de.



KUGLER & ROSENBERGER
zeit für unternehmer!

Stimmen unserer Teilnehmer

“Die qualitativ beste der zahlreichen Aus- und Weiterbildungen, die ich bisher erlebt habe.”

Volker Schenk, Selbstständiger,
Weiterbildung 2009/2010

*“Informativ, lehrreich und nie langweilig.
Kurz: Ein Muss für jede Führungskraft und gut
investiertes Geld, um neuen Schwung in den
Betrieb zu bringen.”*

Dirk Agena, Inhaber und Geschäftsführer Dirks
Biokiste, Weiterbildung 2009/2010

“Macht Führung erlernbar und machbar.”

Johannes Schlosser, Gärtnerei Schlosser,
Weiterbildung 2009/2010

*“Überwältigt von der Vielfalt der Themen und
Methoden bin ich immer wieder aufs Neue
fasziniert wie Günter Kugler und Michaela
Rosenberger es schaffen, trocken anmutende
Themen frisch zu vermitteln, uns Teilnehmer
immer wieder aus der Reserve zu locken und
nachhaltige Lerneffekte zu provozieren.”*

Kathrin Schlick, Inhaberin und Geschäftsführerin
Lotta Karotta, Weiterbildung 2009/2010

Per Fax an Kugler & Rosenberger

Fax-Nr.: 09187-40919-29

Anmeldungen sind auch über unsere Homepage www.kugler-rosenberger.de. Dort finden Sie auch das Anmeldeformular sowie die Anmelde- und Teilnahmebedingungen.

Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für die Ausbildung zur Führungskraft

Name

Vorname

Geb.Datum

Tätigkeit / Beruf

Straße

PLZ Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Mit der Anmeldung übernehme ich für mich Haftung und Verantwortung für die Dauer der Kurse. Die Anmelde- und Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

Datum

Unterschrift

Bezüglich der Zahlungsmodalitäten setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Kugler & Rosenberger
Fischbacher Str. 1, 90518 Altdorf
Tel. 09187/ 40919-0
Fax 09187/ 40919-29
www.kugler-rosenberger.de
info@kugler-rosenberger.de



KUGLER & ROSENBERGER
zeit für unternehmer!

Kugler & Rosenberger
Fischbacher Str. 1, 90518 Altdorf
Tel. 09187/ 40919-0
Fax 09187/ 40919-29
www.kugler-rosenberger.de
info@kugler-rosenberger.de